

1. Gå til følgende nettadresse for å logge inn som bruker på nettsidene.

[pensjonistpartiet.no/login](http://pensjonistpartiet.no/login)

2. Siden skal nå se slik ut:

**Pensjonistpartiet**

Skrift størrelse: ↑ A ↓  
Søk i websidene

*Et løfte gitt - er et løfte holdt!*

Hovedsiden | Program/vedtekter | Styre og utvalg | Politikk | Effekter/trykksaker | Innmelding

**Fylkespartier**

- Akershus
- Aust-Agder
- Buskerud
- Finnmark
- Hedmark
- Hordaland
- Møre og Romsdal
- Nordland
- Nord-Trøndelag
- Oppland
- Oslo
- Rogaland

Du er her: [Hjem](#) > [login](#)

Brukernavn \*   
Passord \*   
Husk meg

- [Glemt passord?](#)
- [Glemt brukernavn?](#)

[f](#) [t](#) [in](#) [s](#) [G+](#)

**Kontakt oss på hovedkontoret**

**Besøksadresse**  
Prinsens gate 3 A,  
0154 Oslo

**Postadresse**  
Postboks 6 Sentrum,  
0101 Oslo

**Telefon**  
21 42 05 15

**E-post**  
[post@pensjonistpartiet.no](mailto:post@pensjonistpartiet.no)

**Hjemmeside**  
[www.pensjonistpartiet.no](http://www.pensjonistpartiet.no)

3. Oppgi brukernavn og passord. Dette skal du ha fått tildelt fra før.

4. Siden skal nå se slik ut, og du får oppgitt en del informasjon om brukeren din. Du har nå også fått Brukermeny øverst til høyre på siden.

**Pensjonistpartiet**

Skrift størrelse: ↑ A ↓  
Søk i websidene

*Et løfte gitt - er et løfte holdt!*

Hovedsiden | Program/vedtekter | Styre og utvalg | Politikk | Effekter/trykksaker | Innmelding

**Fylkespartier**

- Akershus
- Aust-Agder
- Buskerud
- Finnmark
- Hedmark
- Hordaland
- Møre og Romsdal
- Nordland
- Nord-Trøndelag
- Oppland
- Oslo
- Rogaland
- Sogn og Fjordane
- Sør-Trøndelag

Du er her: [Hjem](#) > [Brukerprofil](#)

[f](#) [t](#) [in](#) [s](#) [G+](#) [Redig](#) [profil](#)

**Brukermeny**

- [Ny artikkel](#)
- [Logg ut](#)
- [Brukerprofil](#)

**Kontakt oss på hovedkontoret**

**Besøksadresse**  
Prinsens gate 3 A,  
0154 Oslo

**Postadresse**  
Postboks 6 Sentrum,  
0101 Oslo

**Telefon**  
21 42 05 15

**E-post**  
[post@pensjonistpartiet.no](mailto:post@pensjonistpartiet.no)

Profil

Navn  
Testbruker Trondheim

Brukernavn  
trondheimtest

Dato registrert  
mandag 06. juni 2016

Siste besøk  
tirsdag 07. juni 2016

Brukerprofil

Adresselinje 1:  
Trondheimsveien NN

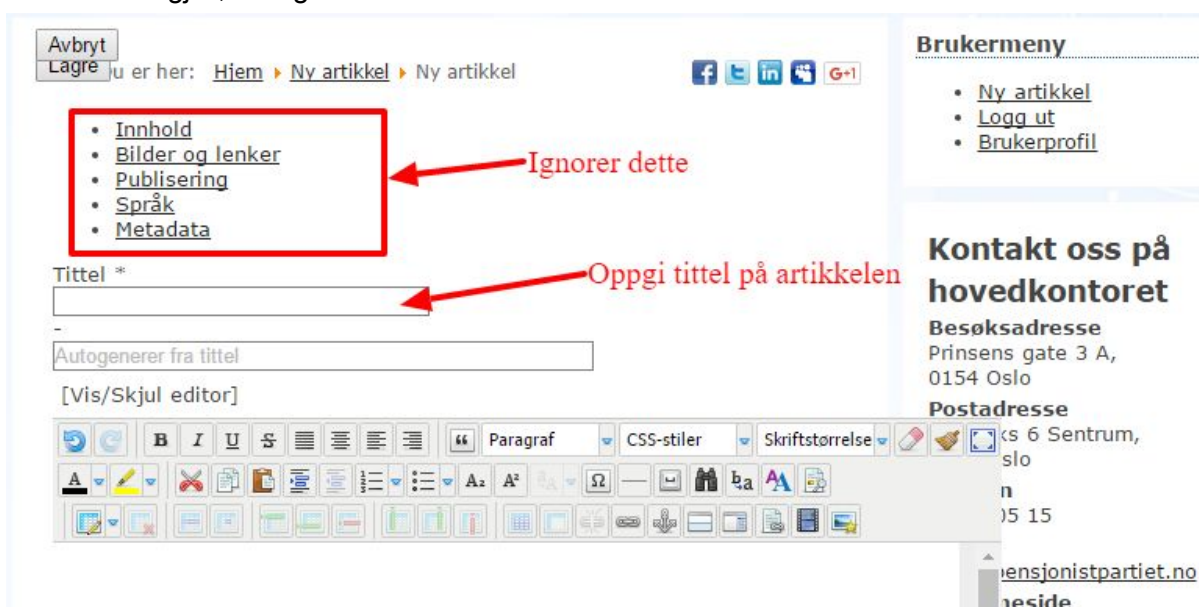
Adresselinje 2:

5. For å opprette en ny artikkel så velger du "Ny artikkel" i Brukermenyen.

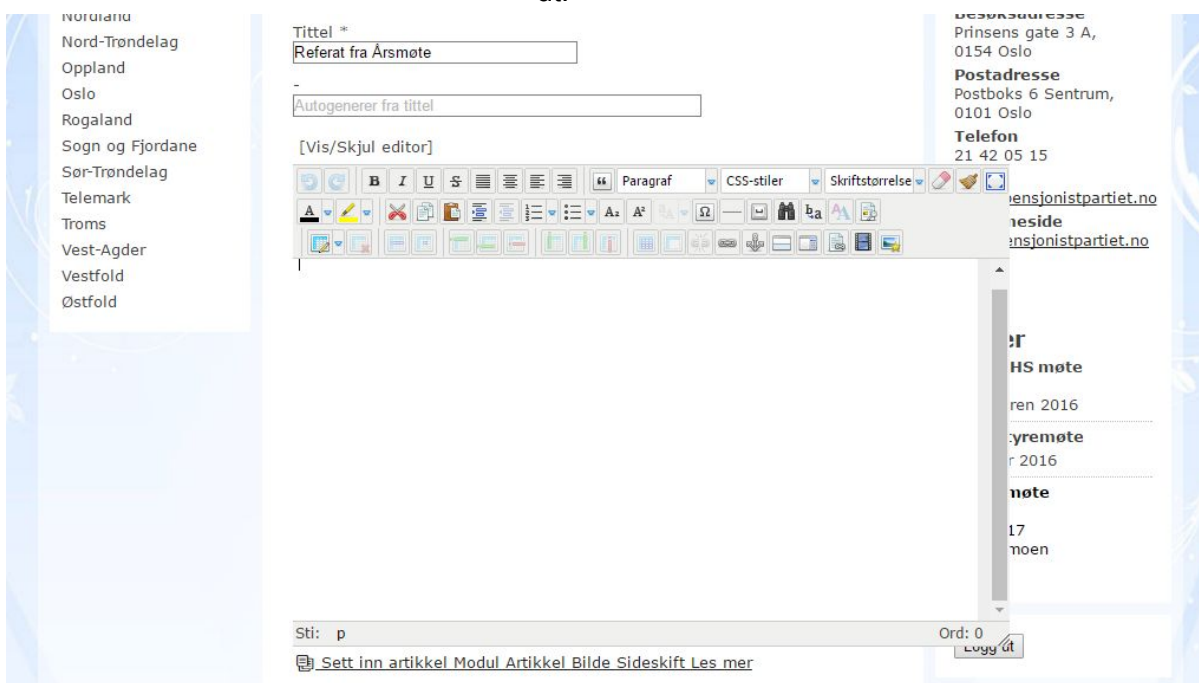


6. Du vil nå få opp en enkel tekstbehandler, med ganske mange valgmuligheter.

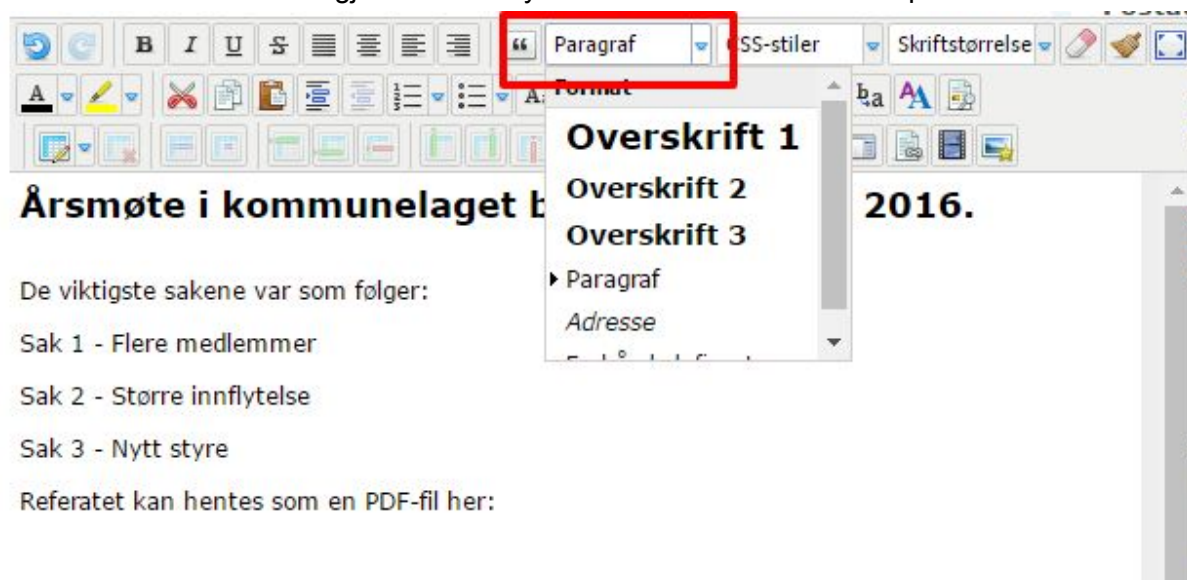
7. Det første vi gjør, er å gi artikkelen en tittel.



8. Nå skal vi skrive innholdet i artikkelen. Dette gjøres i tekstbehandleren som ser slik ut:



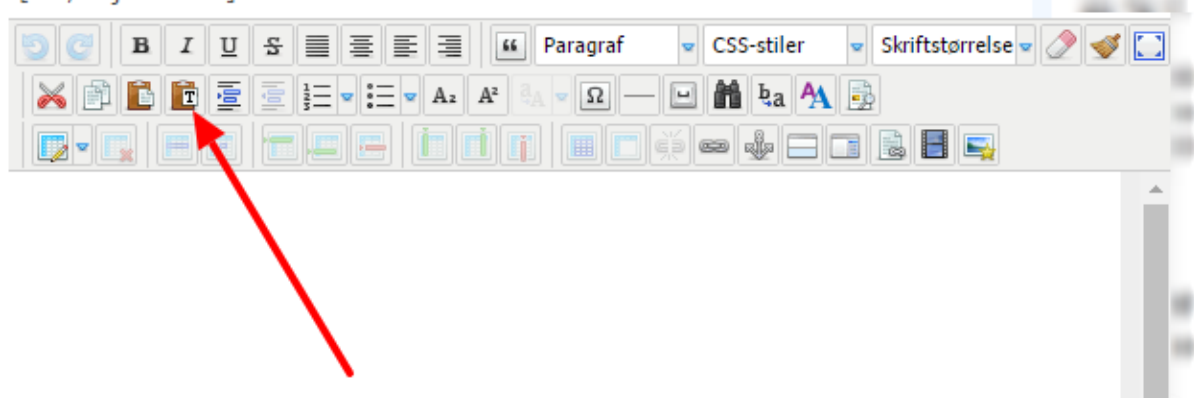
9. Inneholder i artikkelen skrives nå inn. Ønsker du å endre skriftstørrelser, så anbefales det at dette kun gjøres fra menyen som er markert med rødt på bildet.



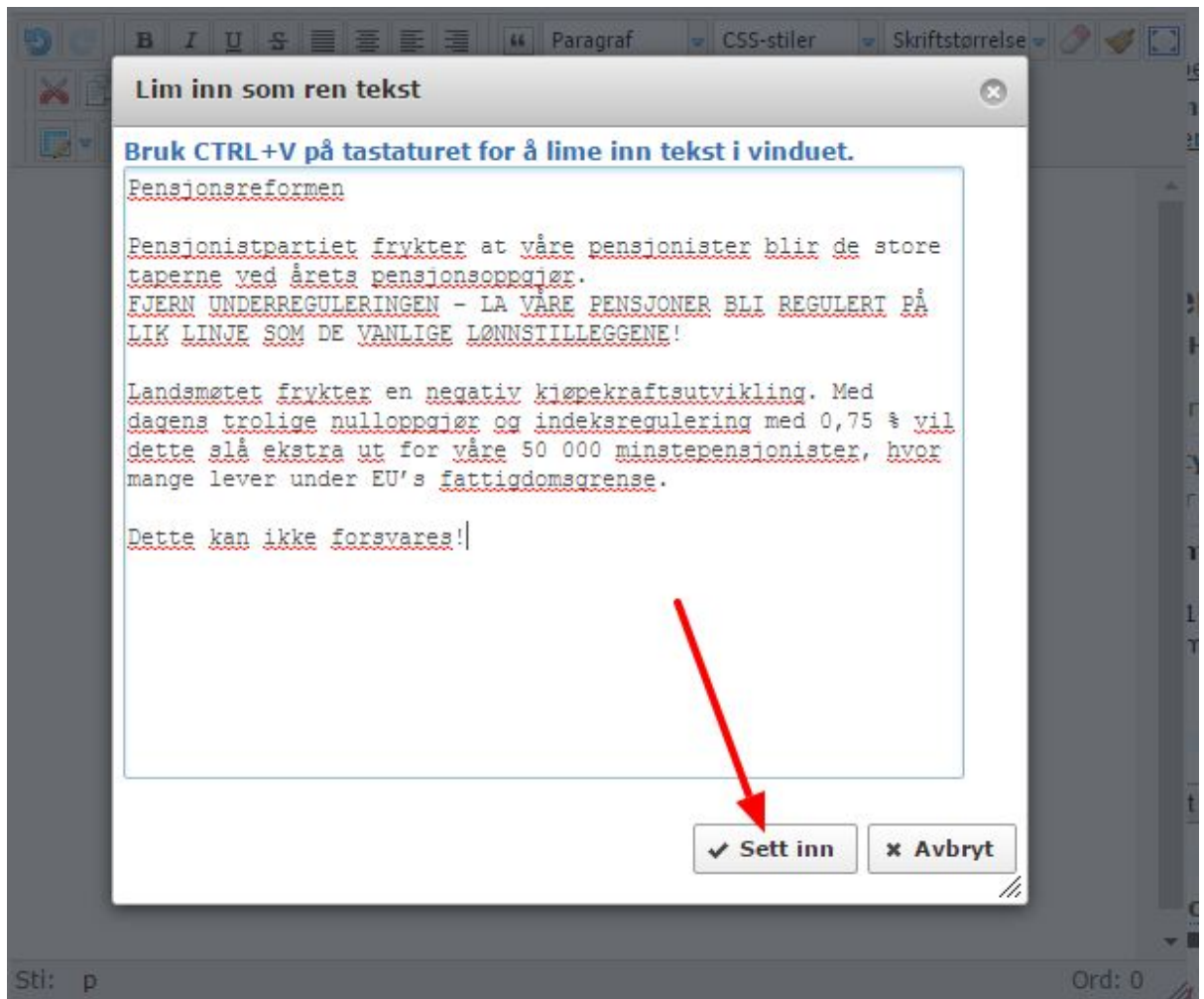
10. Har du skrevet en artikkel i et annen tekstbehandler som f.eks. Word, så kan denne limes inn i tekstbehandleren på nettsidene. Først må artikkelen kopieres fra din tekstbehandler. Dette gjøres som regel ved å markere ønsket tekst ved hjelp av musen, og så trykke CTRL + C på tastaturet.

Velg så "Lim inn som ren tekst" på nettsidene ved å klikke på ikonet som vist her:

[Vis/Skjul editor]



Det åpnes nå et eget vindu hvor man limer artikkelen inn ved å trykke CTRL + V på tastaturet.

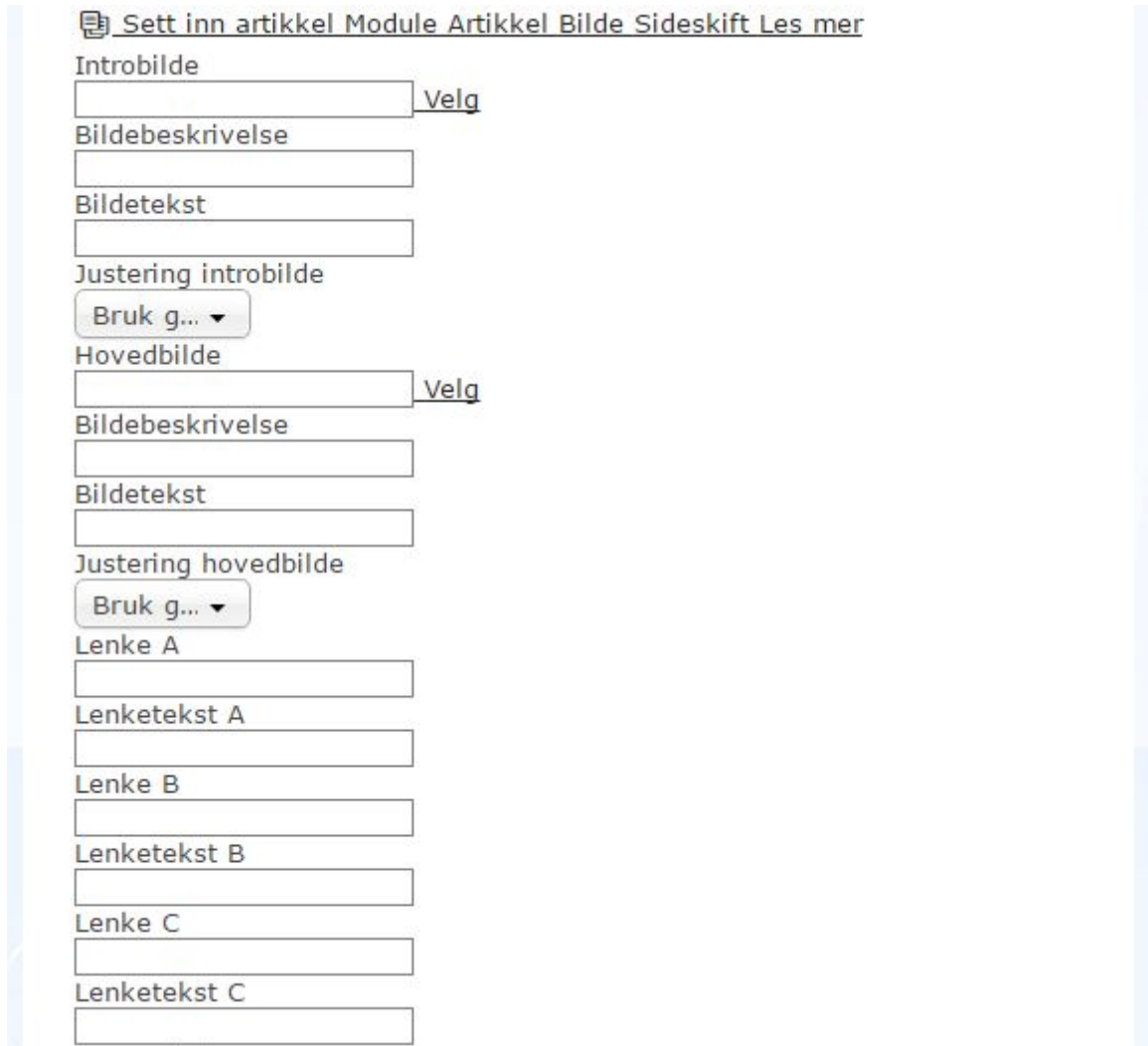


Trykk på "Sett inn" og artikkelen er nå limt inn.

Merk at eventuelle endringer i skrifttype og størrelse fra originalartikkelen må gjøres på nytt. Dette for å sikre at artikkelen får korrekt utseende på mobil, nettbrett og datamaskin, samt nettsidene da letter kan tilpasses bl.a. svaksynte.

11. Under selve tekstbehandleren er det en del valg. De fleste av disse behøver man ikke å gjøre noe med, noen er relevante.

Følgende valg skal ikke fylles ut:



Sett inn artikkel Module Artikkel Bilde Sideskift Les mer

Introbilde  
 Velg

Bildebeskrivelse

Bildetekst

Justering introbilde  
Bruk g... ▾

Hovedbilde  
 Velg

Bildebeskrivelse

Bildetekst

Justering hovedbilde  
Bruk g... ▾

Lenke A

Lenketekst A

Lenke B

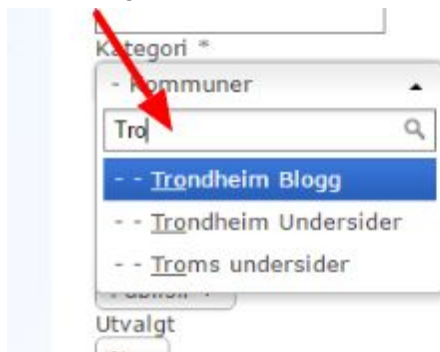
Lenketekst B

Lenke C

Lenketekst C

12. Kategori

Her er det veldig viktig at man velger rett kategori artikkelen skal publiseres i. Trykker en på valgfeltet, så kan man søke etter den aktuelle kategorien.



Kategori \*

- Kommuner

Trø

- - Trondheim Blogg

- - Trondheim Undersider

- - Troms undersider

Utvalgt

### 13. Skribentalias

Bare aktuelt å fylle inn om en ønsker at et annet navn skal føres opp som artikkelforfatter.

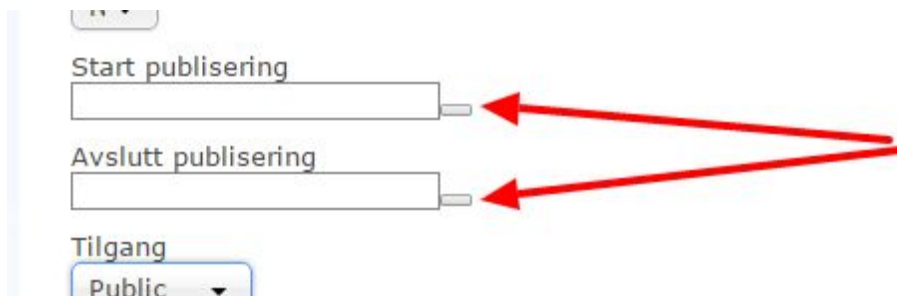
### 14. Status

Denne må stå på "Publisert" for at artikkelen skal være synlig på nettsiden. Ønsker en å fjerne artikkelen nettsiden, så velger en det av de andre alternativene som er aktuelt.




### 15. Start publisering / Avslutt publisering

Her kan en oppgi datoer hvis en ønsker å styre når artikkelen skal publiseres, og senere fjernes fra nettsiden. Datoene velges ved å trykke på det lille ikonet på slutten av tekstfeltet som vist her:



### 16. Tilgang

Viktig at denne settes til "Public" for at artikkelen skal være synlig for alle på nettsidene.



17. Nå gjenstår det bare å lagre artikkelen for at den skal publiseres.

Avbryt  
Lagre

du er her: [Hjem](#) > [Ny artikkel](#) > Ny artikkel

[f](#) [t](#) [in](#) [G+](#)

- [Innhold](#)
- [Bilder og lenker](#)
- [Publisering](#)
- [Språk](#)
- [Metadata](#)

Tittel \*  
Referat fra Årsmøte

Autogenerer fra tittel

[Vis/Skjul editor]


Paragraf CSS-stiler Skriftstørrelse

**Årsmøte i kommunelaget ble holdt 1.mars 2016.**

De viktigste sakene var som følger:

- Sak 1 - Flere medlemmer
- Sak 2 - Storre innflytelse
- Sak 3 - Nytt styre

Referatet kan hentes som en PDF-fil her: [referat-01052016.pdf](#)



**Brukerm**

- [Ny a](#)
- [Logg](#)
- [Bruk](#)

**Konta  
hoved**

**Besøks**  
Prinsens  
0154 Osk

**Postadre**