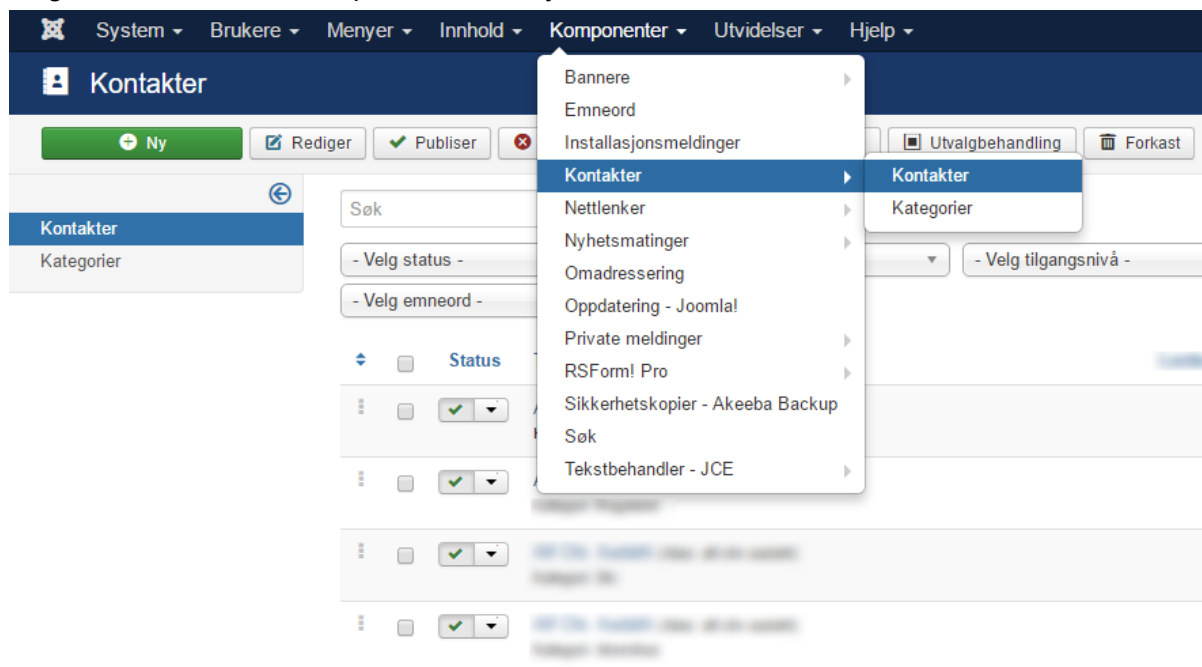
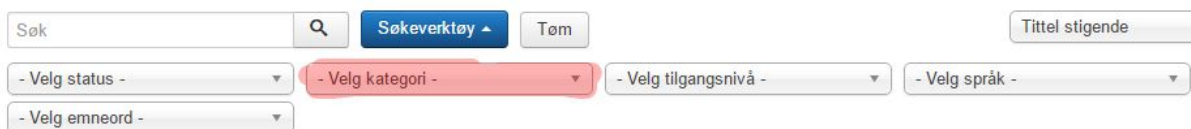


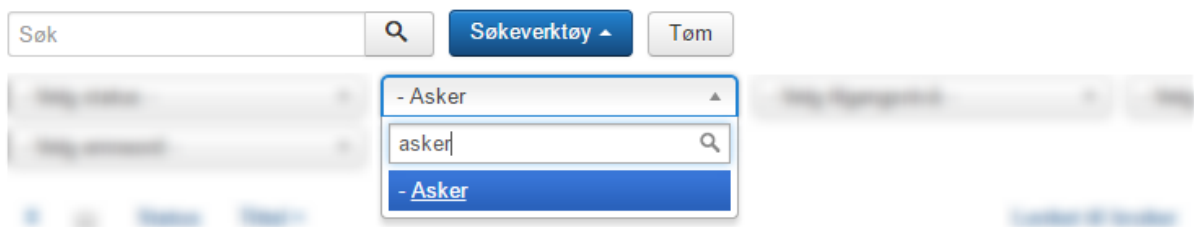
1. Logg inn på backend-delen av sidene på pensjonistpartiet.no/administrator
2. Alle styremedlemmer i et fylkes- eller kommunelag er registrert som kontakter. De forskjellige kontaktene er oppført i kategorier etter hvilket fylkes- eller kommunelag de har verv i. Hvis en person har verv i flere lag, så må personen være registrert som en separat kontakt i hvert av de forskjellige lags kategorier.
3. Velg kontakter under “Komponenter”-menyen



4. Trykk på “Søkeverktøy” og bruk “Velg kategori” til å finne frem til riktig Fylke eller Kommune.



5. I dette eksempelet har vi valgt “Asker”



6. Det vil nå vises en liste over styremedlemmer i det valgte laget:

Søk	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
Status	Tittel	Lenket til bruker	Utvalgt	Tilgang	Språk	Id		
<input checked="" type="checkbox"/>	Bente Blomgraff (Alias: bente-blomgraff) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	38		
<input checked="" type="checkbox"/>	Bjørn Pettersen (Alias: bjorn-pettersen) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	39		
<input checked="" type="checkbox"/>	Elisabeth Nordli Isaksen (Alias: elisabeth-nordli-isaksen) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	36		
<input checked="" type="checkbox"/>	Eva Marie Berge (Alias: eva-marie-berge) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	41		
<input checked="" type="checkbox"/>	Frank Jøsendal (Alias: frank-josendal) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	33		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kari Grongstad (Alias: kari-grongstad) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	42		
<input checked="" type="checkbox"/>	Knut Erik Christophersen (Alias: knut-erik-christophersen) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	40		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mildrid Unhjem Johansen (Alias: mildrid-unhjem-johansen) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	34		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sigmund Nylund (Alias: sigmund-nylund) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	35		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tor Hoel (Alias: tor-hoel) Kategori: Asker		<input type="checkbox"/>	Public	Alle	37		

7. Trykk på en kontakt for å oppdatere informasjonen om denne personen. Vær oppmerksom på at personer som har verv i flere forskjellige lag, må oppdateres for hvert lag. Når endringene er gjort, så trykk "Lagre og lukk" på øverst på siden.

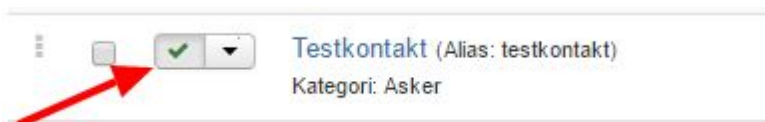
Lagre Lagre og lukk Lagre og ny Avbryt Hjelp

Navn * Kari Nordmann Allias Autogenerer fra tittel

Ny Annen informasjon Publisering Visning Visningsparametere

Lenket til bruker	Velg en bruker	Telefon		Status	Publisert
Bilde	Velg	1234567890		Kategori *	-- Asker
Stilling	Styremedlem	Faks		Utvalgt	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>
E-post	karinordmann@pensjonistpartiet.no	Nettside		Tilgang	Public
Adresse	Veien 1	Første sorteringsfelt		Språk	Alle
Poststed	Asker	Andre sorteringsfelt		Emneord	Velg noen alternativer
Fylke	Akershus	Tredje sorteringsfelt			
Postnummer	1383				
Land	Norge				

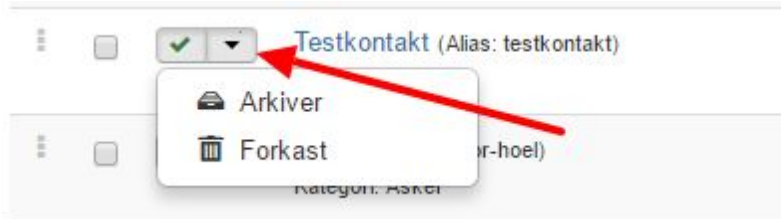
8. For å fjerne en kontakt fra listen over styremedlemmer, trykk på den grønne haken til venstre for navnet til kontakten.



Dette endres nå til til en rød sirkel med et kryss i, som signaliserer at dette er en kontakt som ikke er aktiv. Kontakten vil nå ikke lenger være synlig på nettsidene.



Om dette er en kontakt som ikke vil ha verv i fremtiden, så kan det være mer oversiktlig å velge å arkivere kontakten. Dette gjøres ved å trykke på trekanten til venstre for navnet, og velge "Arkiver".



9. For å opprette et nytt styremedlem, så velger vi "Ny" når vi står på kontaktlisten. Det er viktig et du da har valgt riktig lag under kategori (se punkt 5) før du trykker "Ny".
10. Fyll ut aktuell informasjon om kontakten. Det aller viktigste er selvfølgelig "Navn" og "Stilling". "Stilling" brukes i vårt tilfelle til å fortelle hvilket verv personen har i dette laget.
11. Hvis det er ønskelig, så kan styret listes opp i en bestemt rekkefølge slik at f.eks. styreleder kommer først, og varamedlemmer sist i listen. Da må det settes en sorteringsnøkkel i det som heter "Første sorteringsfelt" for alle kontaktene i det aktuelle laget. Her kan det gjøres enkelt ved å bare bruke a, b, c, d osv. for å avgjøre rekkefølgen styret skal vises i på nettsidene. Merk at dette sorteres alfabetisk som tekst, og at tallet 10 derfor vil sorteres etter 1, men før 2.
12. Vær oppmerksom på at eventuelle endringer som gjøres på en kontakt ofte vil trenge opp til et minutt før de er synlige på nettsidene.